

Mobility Online: Erstellen des digitalen Learning Agreements

Was ist ein digitales Learning Agreement (DLA)? Dieses Dokument ist Ihr persönlicher Arbeitsplan, auf dem Sie die von Ihnen ausgewählten Kurse und eventuelle Änderungen eintragen. Dieser Arbeitsplan beinhaltet eine Auflistung von:

- I. Kursen, die Sie an der Partnerhochschule belegen, anstelle der Kurse, die an der FH Dortmund belegt werden müssten (Kurse ersetzen)
- II. Kurse, die Sie an der Partnerhochschule belegen im Rahmen eines Mobilitätsfensters und zusätzlich zu Kursen an der FH Dortmund belegen (Kurse ergänzen)
- III. Weitere Kurse, die Sie ggf. freiwillig belegen

Wichtige Informationen zum Ablauf

Frist: Das digitale Learning Agreement muss VOR ANTRITT des Auslandsaufenthaltes ausgefüllt und abgewickelt werden (alle drei Parteien haben zugestimmt).

- I. Pro Semester geben Sie auf dem DLA Kurse mit einer maximalen Gesamtzahl von 20-30 ECTS an, je nach Vorgabe Ihres Studiengangs
- II. Sie laden aussagekräftige Modulbeschreibungen der gewählten Kurse auf Mobility Online hoch (oft auf der Homepage zu finden- nur 1 pdf erlaubt)
- III. Das DLA wird im Schritt „Kurse an der Heimat- und Gastinstitution eintragen und unterzeichnen“ ausgefüllt (Bitte Sprache deutsch einstellen und Hilfetext im gelben Kasten lesen)
- IV. Das DLA muss dann im nächsten Schritt unbedingt noch eingereicht werden
- V. Sollte es danach noch Änderungswünsche geben, bevor es weitergeleitet wurde, kann es von Frau Klein zurückgesetzt werden (erasmus@fh-dortmund.de)
- VI. DLA wird dann von Auslands-/Länderbeauftragten geprüft und unterschrieben oder abgelehnt, es geht dann an Sie zur Bearbeitung zurück
- VII. DLA wird dann vom Partner geprüft und unterschrieben oder abgelehnt, es geht dann an Sie zur Bearbeitung zurück
- VIII. Haben alle drei Parteien unterschrieben, können Sie den Letter of Acceptance etc. hochladen
- IX. Spätestens 3 Wochen nach Ankunft an der Partnerhochschule prüfen sie die Realisierbarkeit der Kurse und nehmen gegebenenfalls Veränderungen (Change of Learning Agreement) vor

Wichtige Hinweise:

- Es ist jede geplante Veranstaltung einzeln anzulegen. Angabe der jeweiligen ECTS nicht vergessen!
- Wenn Sie im Rahmen eines Mobilitätsfensters (verpflichtendes Semester) ins Ausland gehen, tragen Sie bitte bei den Angaben zur Heimathochschule "Mobility Window" als Lehrveranstaltung ein und geben Sie einmalig an, wie viele ECTS Sie laut Prüfungsordnung der FH Dortmund für das gesamte Auslandssemester bekommen.