

---

## Geräte-Ausleihe

Nachname: \_\_\_\_\_  
Vorname: \_\_\_\_\_  
Matrikelnummer: \_\_\_\_\_  
E-Mail: \_\_\_\_\_  
Telefon: \_\_\_\_\_  
Fachbereich: \_\_\_\_\_

### Kontakt

E-Mail: [bib@fh-dortmund.de](mailto:bib@fh-dortmund.de)  
Internet: [fh-dortmund.de/bib](http://fh-dortmund.de/bib)

**Ich habe die Informationen auf: [www.fh-dortmund.de/geraete-ausleihe](http://www.fh-dortmund.de/geraete-ausleihe) gelesen und möchte ein Gerät aus der Fachhochschulbibliothek Dortmund zu deren Ausleih-Konditionen ausleihen.**

- Noise Cancelling Kopfhörer, kabellos (Zubehör: USB-Kabel, Audio-Kabel, Adapter, Tasche, OVP)
- Konferenz-Eule (Zubehör: USB-C-Kabel, Netzteil, OVP)
- Mini-Beamer (Zubehör: USB-Kabel, Fernbedienung, OVP)

[der folgende Abschnitt wird vom Bibliothekspersonal ausgefüllt]

### Mängel bei der Ausleihe

Signatur(en): \_\_\_\_\_  
Mediennummer(n): \_\_\_\_\_  
Ausleihe am: \_\_\_\_\_

1. Pro Benutzer\*in kann nur jeweils ein Gerät ausgeliehen werden.
2. Die Leihfrist beträgt 14 Tage.
3. Die Ausleihe/Rückgabe erfolgt während der Servicezeiten der jeweiligen Bereichsbibliothek.
4. Nutzer\*innen verpflichten sich mit der Unterschrift, die Bibliotheks- und Benutzungsordnung zu beachten.
5. Eine Weitergabe des ausgeliehenen Gerätes an Dritte ist nicht zulässig.
6. Die Bibliothek haftet nicht für Schäden, die durch die Nutzung des Gerätes oder dessen Zubehör entstehen.
7. Nutzer\*innen haften für alle Schäden am Gerät, die durch nicht-sachgemäßen Gebrauch entstanden sind, ebenso für Verlust. Schäden, die erst nach der Ausleihe bemerkt werden, müssen unverzüglich persönlich oder schriftlich der Bibliothek angezeigt werden.

Datum/Unterschrift Benutzer\*in: \_\_\_\_\_

---

## Lending of technical devices

Surname: \_\_\_\_\_  
First name: \_\_\_\_\_  
Matriculation number: \_\_\_\_\_  
E-Mail address: \_\_\_\_\_  
Telephone number: \_\_\_\_\_  
Faculty: \_\_\_\_\_

**Contact**  
E-mail: bib@fh-dortmund.de  
Homepage:  
fh-dortmund.de/bib

**I would like to check out the following technical device from the library in agreement with their lending conditions.**

- Noise-canceling headphones, wireless (accessories: USB cable, audio cable, adapter, bag, original packaging)
- Meeting Owl (accessories: USB cable, power supply original packaging)
- Mini projector (accessories: USB cable, remote control, original packaging)

[the following section will be filled in by library staff]

damage by the time of check-out

Signatur/code: \_\_\_\_\_  
Media number: \_\_\_\_\_  
Date of check-out: \_\_\_\_\_

1. Each patron can only borrow one device per type at a time.
2. Devices can be borrowed for 14 days.
3. Devices can be checked out and returned only during library service times.
4. By signing this form, the patron agrees to the library statutes.
5. The patron is not allowed to pass on the device to a third party.
6. The library assumes no liability for damage caused by the patron. This concerns both the device and the accessories.
7. The patron is liable for any damage caused by improper use as well as for the loss of the device. Any damage detected after the check-out must be indicated to library staff (either in person or in writing) immediately.

date, patron's signature: \_\_\_\_\_